



## Dichiarazioni sul bambino

Bambino/a ha effettuato le <b>vaccinazioni</b> obbligatorie I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che, a norma di legge, l'iscrizione alla scuola è vincolata alla regolarità della situazione del loro figlio e che, in caso di non regolarità, la presente domanda di iscrizione si intende non accolta.	SI	NO
Bambino/a con <b>allergie/intolleranze alimentari</b> certificate	SI	NO
Riservato alla scuola dell'infanzia Bambino/a si avvale dell' <b>anticipo</b> (per i nati entro il 30 aprile 2017) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che compiono tre anni entro il 31 dicembre 2021.	SI	NO

## Situazione dei genitori

<input type="checkbox"/> CONIUGATI	<input type="checkbox"/> CONVIVENTI	<input type="checkbox"/> VEDOVO/A	<input type="checkbox"/> UNICO GENITORE
<input type="checkbox"/> SEPARATI/DIVORZIATI CON AFFIDAMENTO	_____		
<input type="checkbox"/> SOLO MAMMA	<input type="checkbox"/> SOLO PAPA'		

## Dichiarazione dello stato di famiglia (esclusi i dichiaranti e il bambino iscritto):

	Cognome Nome	Luogo e Data di Nascita	Parentela

Firma di autocertificazione del genitore\* \_\_\_\_\_


A convalida della domanda di iscrizione Albignasego, _____ La coordinatrice didattico-educativa _____
--

-----

\* Il sottoscritto dichiara, alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, di avere effettuato la richiesta di iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale, che deve essere sempre condivisa dai genitori di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile (Nota Prot. n. 5336 del 2 settembre 2015). Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

	<b>PRESA VISIONE DOCUMENTI</b>  <b>SCELTA INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA</b>	A.S. 2021/22
---	--	-----------------

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

**SI IMPEGNA**

a prendere visione dal sito [www.centroinfanziasacrocuore.it](http://www.centroinfanziasacrocuore.it) dei seguenti documenti:

- **PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA (P.T.O.F.)** per la scuola dell'infanzia
- **PIANO DELL'OFFERTA EDUCATIVA (P.O.E.)** per il nido
- **REGOLAMENTI DEL CENTRO INFANZIA:** Regolamento Interno, Regolamento Pediatrico, Regolamento di Ristorazione
- **PEI (PROGETTO EDUCATIVO D'ISTITUTO)**
- **Carta dei servizi**

Il sottoscritto dichiara:

- Di essere a conoscenza che il Centro Infanzia è una scuola paritaria ai sensi della L. 62/2000 e in quanto tale svolge il suo servizio pubblico in osservanza delle norme statali e regionali in materia di istruzione dell'infanzia;
- Di condividere il progetto educativo ispirato ai valori cristiani della vita; di essere consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto degli alunni di diverse culture, e di scegliere che il proprio figlio si avvalga dell'insegnamento della religione cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino;
- Di prendere atto che l'azione formativa del Centro Infanzia, tesa ad agevolare l'adempimento dei compiti educativi propri della famiglia, viene svolta in stretta collaborazione con la famiglia stessa alla quale è richiesto di partecipare attivamente alla vita del Centro Infanzia.

Inoltre all'inizio dell'anno scolastico/educativo 2021/22 prenderà visione dei seguenti documenti:

- **CALENDARIO FESTIVITÀ**
- **CALENDARIO DELLE ATTIVITÀ**
- **MENU**

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

-----  
Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (dell'11 febbraio 1929 - art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

- Scegli di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica
- Sceglie di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

	<b>IMPEGNO ECONOMICO</b>	A.S. 2021/22
---	--------------------------	-----------------

Con la presente il sottoscritto \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_  
 Classe/sezione \_\_\_\_\_ servizio  nido  infanzia  
 si impegna a corrispondere quanto previsto per l'anno scolastico 2021/22:

**SCUOLA INFANZIA**

	Tassa di iscrizione non rimborsabile <input type="checkbox"/> CONTANTI <input type="checkbox"/> BONIFICO	<b>€ 130,00</b>
	Contributo attività trasversali (annuale)	<b>€ 100,00</b>
	Retta mensile residenti nel comune di Albignasego per 10 mensilità	<b>€ 160,00</b>
	Retta mensile non residenti nel comune di Albignasego per 10 mensilità	<b>€ 210,00</b>

**NIDO**

	Tassa di iscrizione non rimborsabile <input type="checkbox"/> CONTANTI <input type="checkbox"/> BONIFICO	<b>€ 150,00</b>
	Contributo attività trasversali (annuale)	<b>€ 100,00</b>
	Retta mensile residenti nel comune di Albignasego per 11 mensilità	<b>€ 390,00</b>
	Retta mensile non residenti nel comune di Albignasego per 11 mensilità	<b>€ 440,00</b>

**SERVIZI AGGIUNTIVI**

	Servizio di pre – tempo (mensile) 7.30-8.30	<b>€ 25,00</b>
	Servizio di post – tempo (mensile) 16.00-17.00	<b>€ 25,00</b>
	Servizio di post – tempo (mensile) 17.00-18.00	<b>€ 25,00</b>
	Contrassegni, porta tovagliolo, copriletto, materiale didattico: per nuovi iscritti	<b>€ 50,00</b>

**Sconto 10%** sull'importo della retta del secondo fratello frequentante il Centro Infanzia


**Sconto 15%** sull'importo della retta dal terzo fratello frequentante al Centro Infanzia

**NORME CONTRATTUALI**

1. Modalità di pagamento: versamento in contanti o assegno o bonifico bancario alla Banca Patavina Credito Cooperativo di Sant'Elena e Piove di Sacco intestato a Parrocchia S. Stefano Centro Infanzia S. Cuore codice IBAN: IT45K0872862341000000386033
2. Scadenza del pagamento entro il giorno 10 del mese in corso
3. I richiedenti l'iscrizione devono essere in regola con il pagamento di rette riferite a precedenti anni scolastici. In caso di irregolarità nei pagamenti è facoltà della scuola: comunicare i motivi di rigetto della richiesta di iscrizione, in corso d'anno eventuali sospensioni da servizio; di ricorrere ad ogni strumento legale necessario per il recupero del credito e di interrompere il rapporto, con l'effetto di non ammettere il bambino nella struttura scolastico-educativa dal giorno successivo alla data del mancato pagamento.
4. La Parrocchia ha la facoltà, in presenza di una particolare difficile situazione gestionale, di modificare l'ammontare della retta nel corso dell'anno scolastico fornendone le motivazioni

**Il sottoscritto dichiara di:**

1. accettare le norme contrattuali sopra poste e di autorizzare l'applicazione del punto 3;
2. essere consapevole che, in caso di ritiro del bambino, occorre consegnare in segreteria una lettera di preavviso di recesso a 10 giorni dalla cessazione se all'interno del mese in corso; a titolo di rimborso delle spese programmate occorre versare la retta del mese successivo a quella del quale è stato esercitato il diritto di regresso;
3. intestare le ricevute di pagamento a \_\_\_\_\_.

	<b>INFORMATIVA PRIVACY</b>  (art. 13, GDPR 2016/679)	A.S. 2021/22
---	--	-----------------

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SANTO STEFANO – CENTRO INFANZIA “SACRO CUORE”

Sede legale: VIA SANTO STEFANO 29 - CARPANEDO

contatti e recapiti: tel.: 049 711505 e-mail: [cisacrocuore@virgilio.it](mailto:cisacrocuore@virgilio.it)

Gentile Signore/a,

desideriamo informarla che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie. Fra i dati personali che Le vengono chiesti per la compilazione della Scheda Personale ci è necessario richiederle anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetta Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:

- a) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
- b) valutare il livello di autonomia personale del bambino;
- c) organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
- d) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi email)
- e) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).

2) il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);

3) alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:

- a) enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, assistenti sociali);
- b) società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
- c) personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
- d) compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;

4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione, ad esempio a mezzo web o materiale divulgativo delle attività della nostra struttura, senza il vostro preventivo consenso scritto;

5) per la gestione delle attività viene utilizzata una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;

6) in caso ritenga necessario portarci a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, Lei è pregato di darne comunicazione con le modalità che le verranno indicate;

7) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico; relativamente a questa documentazione le comunichiamo che:

- a) una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
- b) una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta. Questa conservazione potrà avvenire soltanto con il Suo consenso esplicito. La documentazione che ci autorizzerà a conservare verrà tenuta in archivi appositi accessibili soltanto sotto il diretto controllo del Responsabile dei Trattamenti;

8) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);

9) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le verrà chiesto un apposito consenso;

10) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei bambini frequentanti il Centro Infanzia purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;

11) Le verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone autorizzati al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;

12) titolare del trattamento è la scrivente PARROCCHIA SANTO STEFANO – CENTRO INFANZIA "SACRO CUORE"

13) responsabile dei trattamenti è "DON GIANNI BINOTTO" al quale potrà rivolgersi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le riconosce, accesso, aggiornamento.

14) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito [www.garanteprivacy](http://www.garanteprivacy).

15) Responsabili per i trattamenti esterni:

x il portale Idea Fism: "Federazione Italiana Scuole Materne, Via della Pigna, 13/A - 00186 Roma RM,IT"

	<b>DICHIARAZIONE DI CONSENSO INFORMATIVA</b> (art. 13, GDPR 2016/679)	A.S. 2021/22
---	--	-----------------

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

- trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

do il consenso     nego il consenso

- punto 7/a,b): conservazione del Fascicolo Personale

do il consenso     nego il consenso

- punto 11): elenco delle persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, del bambino:

il presente elenco potrà essere aggiornato solo mediante comunicazione scritta

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**INFORMATIVA e CONSENSO  
UTILIZZO IMMAGINI**

(art. 13, GDPR 2016/679)

A.S.  
2021/22

Titolare del Trattamento: PARROCCHIA SANTO STEFANO – CENTRO INFANZIA “SACRO CUORE”

Sede legale: VIA SANTO STEFANO 29 - CARPANEDO

contatti e recapiti: tel.: 049 711505 e-mail: [cisacrocuore@virgilio.it](mailto:cisacrocuore@virgilio.it)

La Scuola intende utilizzare immagini e riprese video nelle quali alcuni alunni sono riconoscibili per iniziativa del Centro Infanzia “Sacro Cuore”. La richiesta è stata giudicata dalla coordinatrice motivata e compatibile con le regole di riservatezza che il Centro Infanzia adotta.

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

Autorizza l’utilizzo nei seguenti ambiti:

- all’interno del Centro Infanzia o dei locali parrocchiali: cartelloni, esposizione foto, proiezione di foto o filmati  
 do il consenso  nego il consenso
- realizzazione di calendari, cd, dvd o altre produzioni che vengono diffusi tra le famiglie del Centro Infanzia  
 do il consenso  nego il consenso
- proiezione o esposizione in ambito pubblico, esterno al Centro Infanzia o ai locali parrocchiali (convegni, incontri pubblici, manifestazioni pubbliche, concorsi, mostre, convegni)  
 do il consenso  nego il consenso
- disponibilità mediante collegamento a pagina web sul sito internet [www.centroinfanziasacrocuore.it](http://www.centroinfanziasacrocuore.it)  
 do il consenso  nego il consenso

Le immagini utilizzate sono pertinenti rispetto al contenuto della pubblicazione e non raffigurano elementi dai quali risultino evidenti stati di salute o altre informazione di carattere sensibile.

Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.

La scrivente non è responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.

L'utilizzo verrà autorizzato solo con l'unanimità dei consensi raccolti

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_





**AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO  
MODULO PROCEDURA DI EMERGENZA**

A.S.  
2021/22

Il/La sottoscritto/a, \_\_\_\_\_ genitore di \_\_\_\_\_

**AUTORIZZA**

**1. AUTORIZZAZIONE ALL’AFFIDAMENTO DEL BAMBINO AL MOMENTO DELL’USCITA**

Il personale del Centro Infanzia “Sacro Cuore” ad affidare il proprio figlio, al momento dell’uscita, alle persone sottoelencate (allegare per ogni persona fotocopia carta d’identità):

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Grado di parentela \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Il Servizio si esonera da ogni responsabilità dal momento che il bambino è affidato alla persona adulta sopra autorizzata. Nel caso in cui fosse necessario che il bambino fosse ritirato da persone non specificate nella presente autorizzazione, i genitori dovranno darne preventiva comunicazione alle insegnanti di riferimento o alla coordinatrice del Servizio.

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

**2. AUTORIZZAZIONE PROCEDURA DI EMERGENZA**

Il personale del Centro Infanzia “Sacro Cuore”, nel caso in cui il bambino abbia un infortunio o evidenti sintomi non chiari, la seguente prassi:

- chiamata del 118 (emergenza sanitaria)
- ricerca telefonica del genitore

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_



**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ  
(cfr. DPR 235/2007 art.3)**

A.S.  
2021/22

Il Centro Infanzia “Sacro Cuore”, fedele ai suoi principi ispiratori, mira alla formazione integrale della persona favorendone la crescita umana, culturale e cristiana. S’impegna, attraverso la sua azione educativa, a rendere l’alunno consapevole di sé, responsabile, autonomo, capace di un’organizzazione logica delle sue conoscenze, solidale verso gli altri e aperto al trascendente.

Tale formazione si realizza grazie ad un patto educativo di corresponsabilità che vede protagonisti l’istituzione scolastica, lo studente e la famiglia: allo studente garantisce il ruolo di soggetto responsabile, titolare di diritti e doveri, alla famiglia la condivisione del progetto educativo e formativo della scuola. Una fattiva collaborazione fra tutte le componenti scolastiche nel rispetto delle regole e dei ruoli reciproci favorirà il raggiungimento degli obiettivi comuni.

**Il Centro Infanzia si impegna a:**

- Creare un ambiente sereno e corretto, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze, la maturazione dei comportamenti e dei valori, il sostegno nelle diverse abilità, l’accompagnamento nelle situazioni di disagio, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione;
- Realizzare i curricoli disciplinari sulla base delle Indicazioni Nazionali e le scelte progettuali, metodologiche e pedagogiche elaborate dal Piano Triennale dell’Offerta Formativa, tutelando il diritto ad apprendere;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione in modo congruo rispetto agli obiettivi e ai ritmi di apprendimento, chiarendone le modalità e motivando i risultati;
- Comunicare costantemente con le famiglie in merito ai risultati, ai progressi nelle discipline di studio, ad eventuali difficoltà, oltre che ad aspetti inerenti il comportamento e la condotta;
- Garantire e favorire il dialogo e la collaborazione con i genitori.

**I genitori si impegnano a:**

- Conoscere l’Offerta Formativa della scuola e a condividerne i principi ispiratori;
- Partecipare al dialogo educativo, collaborando con gli insegnanti,
- Rispettare la libertà di insegnamento e la competenza valutativa degli insegnanti;
- Collaborare al progetto formativo partecipando a riunioni e colloqui;
- Leggere le circolari e tutte le comunicazioni;
- Comunicare alla scuola assenze e ritardi del proprio figlio (con la necessaria certificazione medica dopo le malattie di 5 giorni);
- Rivolgersi ai docenti e alla coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali;
- Collaborare con la scuola per una migliore conoscenza della personalità dei figli;
- Intervenire, con coscienza e responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai figli;
- Rispettare le scadenze previste da regolamento scolastico per il versamento delle quote mensili e annuali, comunicando eventuali problematiche.

I genitori, presa visione delle regole che la scuola ritiene fondamentali per una corretta convivenza civile, sottoscrivono, condividendone gli obiettivi e gli impegni, il presente Patto Educativo di corresponsabilità.

La coordinatrice didattica  
Dott.ssa Lara Cortelazzo

Albignasego, \_\_\_\_\_

Firma\* \_\_\_\_\_

	<b>MATERIALE ISCRIZIONE</b>	A.S. 2021/22
---	-----------------------------	-----------------

PER L'ISCRIZIONE E' NECESSARIO CONSEGNARE:

1. Modulo di Iscrizione
2. Ricevuta del bonifico bancario  
Banca Patavina Credito Cooperativo di Sant'Elena e Piove di Sacco  
intestato a Parrocchia S. Stefano Centro Infanzia S. Cuore  
codice IBAN: IT45K0872862341000000386033

Per i bambini nuovi iscritti:

3. Certificato delle vaccinazioni
4. Fotocopia documenti di identità dei genitori/tutori
5. Fotocopia documenti di identità delle persone delegate al ritiro dei bambini all'uscita
6. Fotocopia codice fiscale del bambino
7. Fotocopia libretto sanitario del bambino (tessera marrone)
8. Certificato di eventuali intolleranze o allergie

I genitori dei bambini che confermano l'iscrizione si impegnano a fornire alla scuola tutti i documenti aggiornati, qualora si verificassero variazioni di qualsiasi tipo.

SI CONFERMA L'ISCRIZIONE ALL'A.S. 2021/22 DELL'ALUNNO \_\_\_\_\_

SI     NO

TIMBRO DELLA SCUOLA

