



CENTRO INFANZIA “SACRO CUORE”

RIUNIONE NUOVI ISCRITTI
A.S. 2017/18

25/05/2017



*“[...] Ancor di più le istituzioni educative cattoliche hanno la missione di offrire orizzonti aperti alla trascendenza. L'educazione è al servizio di un umanesimo integrale e la Chiesa, quale madre educatrice, **guarda sempre alle nuove generazioni nella prospettiva della formazione della persona umana sia in vista del suo fine ultimo sia per il bene delle varie società, di cui l'uomo è membro ed in cui, divenuto adulto, avrà mansioni da svolgere**”.*

Papa Francesco

dichiarazione conciliare Gravissimum educationis

IL CENTRO INFANZIA



Definizione di Centro Infanzia redatta dalla Regione Veneto:

“E’ un servizio educativo per l’infanzia organizzato per accogliere i bambini fino ai 6 anni d’età. L’organizzazione deve prevedere la distinzione tra la fascia d’età area nido e la fascia d’età scuola d’infanzia. Ha finalità sociali ed educative. L’utenza può prevedere bambini della fascia nido: divezzi fino massimo 3 anni d’età, mentre i bambini fascia scuola d’infanzia secondo la norma vigente”



DGR n. 84 del 16 gennaio 2007

IL CENTRO INFANZIA “SACRO CUORE”



È una struttura parrocchiale ed è riconosciuta:

- DALLA REGIONE VENETO
per il servizio nido
- Come SCUOLA dell’INFANZIA
PARITARIA CATTOLICA dal ministero
dell’istruzione

IL CENTRO INFANZIA: CHI SIAMO



Nido Integrato

Scuola dell'infanzia

BAMBINI
DA 1 A 3
ANNI

BAMBINI
DAI 3 AI 6
ANNI

4 SEZIONI
DA 10
BAMBINI
CIASCUNA

3 CLASSI
CON 29
BAMBINI
CIASCUNA

I DOCUMENTI SCOLASTICI



I DOCUMENTI



1. Carta dei Servizi
2. Progetto Educativo (per il nido)
3. Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2015-2018 P.T.O.F. (per scuola infanzia)
4. Patto di corresponsabilità educativa scuola/famiglia
5. Regolamento Interno
6. Regolamento Pediatrico
7. Ristorazione scolastica
8. Regolamento economico

I. CARTA DEI SERVIZI



La Carta dei Servizi del Centro Infanzia “Sacro Cuore” definisce e rende noto alle famiglie, ai bambini e alla comunità cosa devono attendersi rivolgendosi ad una scuola parrocchiale, in termini di proposta educativa, di percorso scolastico, di regole di funzionamento, di livelli educativo-formativi, di condizioni ambientali.

2. PROGETTO EDUCATIVO

(per il nido)

3. P.T.O.F. 2015-2018 (per scuola infanzia)

contengono una sintesi pedagogica delle scelte culturali, organizzative, operative che caratterizzano l'offerta educativa e formativa del Centro Infanzia con il compito di trasferire tali scelte nella programmazione curricolare della scuola infanzia e del nido.



4. PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA/FAMIGLIA

Il patto di corresponsabilità è, l'elenco dei principi e dei comportamenti che la scuola, la famiglia e gli alunni condividono e si impegnano a rispettare.



5. REGOLAMENTO INTERNO



Il regolamento di istituto è la carta legislativa scolastica che stabilisce le modalità organizzative e gestionali della scuola volte a garantire la realizzazione del Piano educativo e del P.T.O.F. secondo criteri di trasparenza e coerenza.

Finalità:

- stabilire delle regole per il funzionamento generale delle scuole.
- regolamentare i comportamenti individuali e collettivi.
- contribuire attraverso l'osservanza degli obblighi derivanti dalla convivenza civile al conseguimento delle finalità educative e formative proprie dell'istituzione scolastica.

6. REGOLAMENTO PEDIATRICO



Lo scopo del regolamento pediatrico per le scuole è quello di fornire indicazioni omogenee per la tutela del singolo e della collettività, obiettivo che può essere perseguito solo attraverso la collaborazione e la partecipazione del personale della scuola, del personale sanitario e dei genitori.

“Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche”

Regione Veneto

7. RISTORAZIONE SCOLASTICA



Il servizio di ristorazione scolastica, per rispondere a criteri di qualità, salubrità e gradimento necessita di un documento ben delineato e caratterizzante il tipo di servizio che si intende erogare.

Il menu viene approvato ogni 2 anni, dal SIAN dell'ULSS 16 di Padova

Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione scolastica (G.U. 134 dell'11/06/2010)

8. IMPEGNO ECONOMICO



Il regolamento economico stabilisce:

- i costi per l'accesso al servizio,
- le modalità di pagamento,
- le scadenze dei versamenti,
- Eventuali riduzioni per la frequenza di più figli o per comprovate difficoltà economiche

INCLUSIONE



La scuola si propone come luogo di inclusione nella quale vengono riconosciute specificità e differenze

A scuola sono presenti:

- bambini con difficoltà d'apprendimento
- bambini in situazioni di disagio socio-economico-culturale
- bambini con disturbi specifici dell'apprendimento
- bambini portatori di disabilità
-

Sono Bisogni Educativi Speciali
D.M. del 27 dicembre 2012

LA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA



PROFESSIONALITÀ DIRETTIVE



- **L'ente gestore:** la Parrocchia nel suo rappresentante legale don Gianni Binotto è responsabile della gestione delle scuole.
- **La Direttrice didattica:** i suoi compiti sono di coordinamento, organizzazione e partecipazione, e vengono adempiuti in sintonia di intenti e di collaborazione con il comitato di gestione, il personale e le famiglie. Segue l'andamento del servizio di nido e scuola dell'infanzia in dialogo con le Insegnanti e le Famiglie in un'ottica di personalizzazione e integrazione dei diversi ruoli

ORGANI COLLEGIALI



- Il **comitato di gestione**, strumento di analisi dei problemi delle scuole e di ricerca di soluzioni adeguate. È composto da:
 - presidente
 - direttrice didattico educativa
 - rappresentanti eletti dai genitori (1 per infanzia, 1 per nido)
 - rappresentanti della comunità eletti dal parroco
- Il **Collegio degli insegnanti** della scuola infanzia
- Il **Collegio delle educatrici** del Nido

ORGANI COLLEGIALI



- **L'Assemblea generale nido e scuola dell'infanzia**, composta da genitori, insegnanti, direttrice didattica e presidente, ha compiti di informazione, verifica e/o riformulazione della programmazione in seguito ad iniziative e problemi di ordine generale.
- **L'Assemblea di sezione di nido e di classe della scuola dell'infanzia**, composta dai genitori e dall'insegnante di sezione/classe ha il compito di eleggere i propri rappresentanti dei genitori e di discutere di iniziative e proposte nell'ambito della sezione.

Note organizzative



- **La direttrice:**

- Riceve su appuntamento lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 10.00
- contatti per mail a cortelazzolara@alice.it

- **Modalità pagamento**

IBAN: IT 45 K 08728 62341 000 000 386033

IN CONTANTI: Ogni mese

i giorni 8, 9, 10 dalle 8.30 alle 10.00
e il giorno 10 dalle 15.30 alle 16.00

Costi 2017/18



SCUOLA INFANZIA

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 130,00
Contributo attività trasversali (annuale)	€ 100,00
Retta mensile residenti nel comune di Albignasego per 10 mensilità	€ 155,00
Retta mensile non residenti nel comune di Albignasego per 10 mensilità	€ 205,00

NIDO

Tassa di iscrizione non rimborsabile	€ 150,00
Contributo attività trasversali (annuale)	€ 100,00
Retta mensile residenti nel comune di Albignasego per 11 mensilità	€ 385,00
Retta mensile non residenti nel comune di Albignasego per 11 mensilità	€ 435,00

SERVIZI AGGIUNTIVI

Servizio di pre – tempo (mensile) 7.30-8.30	€ 25,00
Servizio di post – tempo (mensile) 16.00-17.00	€ 25,00
Servizio di post – tempo (mensile) 17.00-18.00	€ 25,00
Contrassegni, porta tovagliolo, copriletto, materiale didattico: per nuovi iscritti	€ 50,00

Sconto 10% sull'importo della retta del secondo fratello frequentante il Centro Infanzia

Sconto 15% sull'importo della retta dal terzo fratello frequentante al Centro Infanzia

A sostegno della famiglia



- **Voucher asilo nido / bonus nido**

Solo per la frequenza all'asilo nido secondo la legge finanziaria dell'anno di riferimento approvata.

- **Detrazioni irpef**

nella dichiarazione dei redditi (730, unico, ...) per tutte le spese scolastiche purchè debitamente documentate con certificazione e attestazione dei pagamenti (ricevute bonifici o ricevute/fatture scuola). *Per il 2016: 19% delle spese sostenute per la frequenza alle scuole per un massimo di euro 564,00 per ogni figlio.*



“Auguro a tutti voi, genitori, insegnanti, persone che lavorano nella scuola, studenti, una bella strada nella scuola, una strada che faccia crescere le tre lingue, che una persona matura deve sapere parlare: la lingua della mente, la lingua del cuore e la lingua delle mani. Ma, armoniosamente, cioè pensare quello che tu senti e quello che tu fai; sentire bene quello che tu pensi e quello che tu fai; e fare bene quello che tu pensi e quello che tu senti. Le tre lingue, armoniose e insieme!”

Papa Francesco



COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA



1. Vengono consegnate periodicamente circolari in formato cartaceo
2. Avvisi e comunicazioni si trovano anche
 - sul sito www.centroinfanziasacrocuore.it
 - sulla Bacheca del Centro Infanzia



SITO

www.centroinfanziasacrocuore.it

EMAIL

cisacrocuore@virgilio.it

TELEFONO

049.711505



ATTIVITA' A.S. 2017/18

SERVIZI AGGIUNTIVI



PRE-TEMPO
7.30 – 8.30

nido e
scuola dell'infanzia
8.30 – 16.00

POST-TEMPO
16.00 – 17.00/18.00

Routine quotidiana



	Nido		Scuola infanzia
7:30 – 8:30	Pre-tempo	7:30 – 8:30	Pre-tempo
8:30-9:00	Accoglienza	8:30-9:00	Accoglienza
9:00 – 9:30	Saluto e merenda, igiene personale	9:00 – 9:30	Saluto e merenda
9:30 – 11:30	Attività	9:30 – 11:30	Attività
11:30-12:15	Pranzo	11:30-12:30	Pranzo
12:15-13:00	Igiene personale e gioco libero	12:30-13:00	Gioco libero
12:45-13:00	Prima uscita	13:00-13:15	Prima uscita
13:00-15:00	Riposo	13:15-15:00	Riposo o attività
15:00-15:40	Igiene e riordino	15:00-15:40	Igiene e riordino
15:40-16:00	Seconda uscita	15:40-16:00	Seconda uscita
16:00-18:00	Post-tempo	16:00-18:00	Post-tempo

Le attività trasversali



**EDUCAZIONE
ALLA
MOTRICITÀ**

con
ADS Sport Team
Riccardo e Alessandro

**EDUCAZIONE
ALLA LINGUA
INGLESE**

con
Lisa

**EDUCAZIONE
MUSICALE**

con
Pia



CALENDARIO	
Inizio attività didattica: • Martedì 5 settembre 2017 infanzia nuovi iscritti • Mercoledì 6 settembre 2017 nido nuovi iscritti	
Mercoledì 1 novembre 2017	Festa di tutti i santi
Venerdì 8 dicembre 2017	Festa Immacolata Concezione
Da sabato 23 dicembre 2017 A domenica 7 gennaio 2018	Vacanze Natalizie
Da lunedì 12 a mercoledì 14 febbraio 2018	Carnevale – Ceneri
Da giovedì 29 marzo a martedì 3 aprile	Vacanze Pasquali
Mercoledì 25 aprile 2018	Anniversario della Liberazione
Da lunedì 30 a martedì 1 maggio 2018	Ponte Festa del Lavoro
Mercoledì 13 giugno 2018	Santo Patrono
Uscite Anticipate: • Venerdì 22 dicembre 2017 ore 13.00 (S. Natale) • Venerdì 9 febbraio 2018 ore 13.00 (Carnevale) • Mercoledì 27, giovedì 28, venerdì 29 giugno 2018 (Fine anno)	



COSA PORTARE AL CENTRO INFANZIA

Corredino NIDO



- cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione
- pantofole con strappo per tutto l'anno scolastico
- 1 sacchetto di stoffa per il cambio
- 2 bavaglini con elastico
- 1-2 asciugamani con occhiello per appenderlo
- crema per il sederino
- scatola di fazzoletti monouso tipo kleenex
- sapone liquido
- salviette umidificate
- cuscino, federa, lenzuolo e coperta per il riposo pomeridiano
- eventuale oggetto che lo accompagna nei momenti critici (oggetto transizionale)
- t-shirt di mamma o papà o camice impermeabile per le attività
- borsetta personale per contenere bavaglio e asciugamano
- copri-brandina per il riposo pomeridiano
- diario giornaliero del bambino
- contrassegni di stoffa da applicare a:
 - n. 1 nel portabavaglia (in alto a destra)
 - n. 2 uno su ognuno dei due bavaglini
 - n. 2 uno su ognuno dei due asciugamani
 - n. 1 sul copribrandina (*indicare anche il nominativo del bambino con un indelebile*)
- n. 1 sul sacchetto di stoffa per il cambio (*indicare anche il nominativo del bambino*)

Corredino

SCUOLA INFANZIA



- 1 Grembiolino colorato a piacere (per le attività)
 - asciugamano con occhiello per appenderlo
 - bavaglino con elastico
 - un cambio di vestiti, completi e adatti alla stagione dentro un sacchetto con nome e cognome
 - pantofole con strappo o antiscivolo per tutto l'anno scolastico
 - cuscino, coperta per il riposo pomeridiano (*per i bambini che dormono*)
 - sapone liquido da portare due volte l'anno (settembre e gennaio)
 - fazzoletti di carta da portare mensilmente (da consegnare alle insegnanti)
 - 5 contrassegni di stoffa da applicare:
 - n. 2 contrassegni per due bavaglini
 - n. 2 contrassegni per due asciugamani
 - n. 1 contrassegno per la bustina portabavaglia e porta asciugamano
 - un porta-bavaglio
 - materiale didattico
- Tutte le cose personali del bambino devono essere contrassegnate con il proprio nome e il cognome.**

**GRAZIE
DELL'ATTENZIONE**

A cura di: Dott.ssa Lara Cortelazzo